

УДК 378.141

**ПРОЕКТИРОВАНИЕ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ
ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ФГОС ВО (ФГОС 3+) С УЧЕТОМ
ТРЕБОВАНИЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ СТАНДАРТОВ¹**

Т.С. Ковыльникова, Л.С. Павлова

Тверской государственный университет

Предлагается макет (с приложениями) основной образовательной программы (ООП) высшего образования с учетом требований ФГОС ВО и профессиональных стандартов. Представлены методические рекомендации разработчикам ООП по проектированию основных программных документов в ее составе.

***Ключевые слова:** профессиональные стандарты, проектирование основных образовательных программ, компетенции, рабочие программы дисциплин (модулей), фонды оценочных средств, рабочая программа практики / НИР, государственная итоговая аттестация.*

Система государственной стандартизации программ высшего образования, действующая в России с середины 1990-х гг., начиная с 2010 г. ушла от жесткого нормирования содержания образования в виде заданного набора дисциплин с фиксированной трудоемкостью (ГОС ВПО первого и второго поколений) и перешла к рамочной регламентации структуры образовательных программ, условий их реализации и результатов освоения (ФГОС ВПО (ФГОС-3), ФГОС ВО (ФГОС-3+), в перспективе ФГОС-3++). Вследствие этого вузы получили большую свободу в формировании основных образовательных программ (ООП), что безусловно увеличило их возможности точнее реагировать на запросы рынка труда, конкурировать на российском и международном рынках образовательных услуг.

Согласно Закону «Об образовании в Российской Федерации» [1], вступившему в силу с 1 сентября 2013 г., вузы должны разрабатывать образовательные программы в соответствии с ФГОС и с учетом примерных основных образовательных программ (ПООП), однако реализация ФГОС ВО началась и проходит в условиях отсутствия ПООП. Опираясь на существующие нормативно-правовые документы [2, 3], вузы предлагают собственные макеты ООП, при этом не

¹ Статья подготовлена в рамках государственного задания Минобрнауки России 27.254.2016/НМ от 27.01.2016 г. «Разработка моделей гармонизации профессиональных стандартов и ФГОС ВО по направлениям подготовки/специальностям в области математических и естественных наук, сельского хозяйства и сельскохозяйственных наук, наук об обществе, гуманитарных наук и уровням образования (бакалавриат, магистратура, специалитет)».

существует единого подхода в определении структуры и содержания основной образовательной программы. Опыт Тверского государственного университета в проектировании основных образовательных программ приобретен в ходе реализации проектов:

1. «Разработка примерных ООП, направленных на формирование универсальных и общепрофессиональных компетенций» (государственный контракт № 05.043.12.0052 от 12 ноября 2014 г.).

2. «Разработка моделей гармонизации профессиональных стандартов и ФГОС ВО по направлениям подготовки/специальностям в области математических и естественных наук, сельского хозяйства и сельскохозяйственных наук, наук об обществе, гуманитарных наук по уровням образования (бакалавриат, магистратура, специалитет)» (государственное задание № 27.254.2016/НМ от 27.01.2016 г.).

*Общая структура (макет)
основной образовательной программы высшего образования
(с рекомендациями по проектированию
основных программных документов в ее составе)*

Титульный лист:

Министерство образования и науки Российской Федерации
ФГБОУ ВО «Тверской государственный университет»

Принято ученым советом университета протокол № ____ от «__» ____ 20__ г.	Утверждаю: _____ ректор «__» ____ 20__ г.
---	--

**Основная образовательная программа
высшего образования**

Направление подготовки / Специальность

(выбрать нужное)

(указывается код и наименование направления подготовки / специальности)

Профиль подготовки / Программа магистратуры / Специализация

(выбрать нужное)

(указывается наименование)

Форма (формы) обучения: _____

Квалификация –

БАКАЛАВР / МАГИСТР / СПЕЦИАЛИСТ

(выбрать нужное)

2016 г.

Оглавление

Раздел 1. Общая характеристика основной образовательной программы (ООП)

- 1.1. Нормативно-правовые документы для разработки ООП
- 1.2. Квалификация, присваиваемая выпускникам
- 1.3. Направленность (профиль / программа / специализация) ООП
- 1.4. Область и объекты профессиональной деятельности
- 1.5. Виды и задачи профессиональной деятельности
- 1.6. Планируемые результаты освоения ООП (прил. 1)
- 1.7. Сведения о профессорско-преподавательском составе
- 1.8. Сведения о материально-технической базе
- 1.9. Финансовые условия реализации ООП

Раздел 2. Документы, определяющие содержание и организацию образовательного процесса

- 2.1. Учебный план
- 2.2. Календарный учебный график
- 2.3. Рабочие программы дисциплин или модулей (прил. 2)

Раздел 3. Практики, в том числе НИР (прил. 3)

Раздел 4. Государственная итоговая аттестация (прил. 4)

Список разработчиков и экспертов ООП

Обновление ООП

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1. Карты компетенций

Приложение 2. Рабочие программы дисциплин или модулей (с фондами оценочных средств для промежуточной аттестации)

Приложение 3. Программы практик, в том числе НИР (с фондами оценочных средств для промежуточной аттестации)

Приложение 4. Программа Государственного экзамена. Требования к выпускной квалификационной работе (с фондами оценочных средств для Государственной итоговой аттестации)

Раздел 1. Общая характеристика ООП

1.1. Нормативно-правовые документы для разработки ООП

Нормативно-правовую базу разработки образовательной программы составляют:

Федеральный закон об образовании в Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ.

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки _____, утвержденный Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «__» _____ г. № ____ (<http://fgosvo.ru>).

Профессиональные стандарты

(<http://www.rosmintrud.ru/docs/mintrud/payment/57>).

Перечислить используемые при составлении ООП профессиональные стандарты, которые целиком или частично соответствуют направлению подготовки и уровню высшего образования.

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 декабря 2013 г. № 1367.

Приказ Минобрнауки России от 02.08.2013 г. № 638 «Об утверждении методики определения нормативных затрат на оказание государственных услуг по реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ высшего образования по специальностям и направлениям подготовки.

Приказ Минобрнауки России от 22 января 2015 г. № ДЛ-1\05вн. «Об утверждении Методических рекомендаций по разработке основных профессиональных образовательных программ и дополнительных профессиональных программ с учетом соответствующих профессиональных стандартов».

Устав ФГБОУ ВО «Тверской государственный университет».

Нормативные документы по организации учебного процесса в Тверском государственном университете (сайт ТвГУ, раздел «Образование» <http://university.tversu.ru/education/>).

1.2. Квалификация, присваиваемая выпускникам

Бакалавр / Магистр / Специалист (выбрать нужное, остальное удаляется).

1.3. Направленность (профиль / программа / специализация (выбрать нужное, остальное удаляется))
ООП

1.4. Область и объекты профессиональной деятельности

Область профессиональной деятельности выпускника повторяется из ФГОС ВО и уточняется в соответствии с разделом I профессиональных стандартов, привлекаемых при разработке ООП (графы «Группа занятий» и «Отнесение к видам экономической деятельности» ПС).

Указываются типы организаций и учреждений, в которых может осуществлять профессиональную деятельность выпускник с учетом направленности подготовки.

Объекты профессиональной деятельности выпускника повторяются из ФГОС ВО и уточняются в соответствии с профессиональными стандартами (раздел II «Описание трудовых функций, входящих в профессиональный стандарт (функциональная карта вида профессиональной деятельности)» и раздела III «Характеристика обобщенных трудовых функций»), а также в соответствии с указанной выше направленностью образовательной программы.

1.5. Виды и задачи профессиональной деятельности

Указываются виды профессиональной деятельности выпускника из перечня в ФГОС ВО. При этом указывается основной и дополнительный(-ые) виды деятельности.

Задачи профессиональной деятельности выпускника указываются в соответствии с ФГОС ВО под каждый выбранный вид профессиональной деятельности.

При описании профессиональных задач, к которым готовится выпускник, рекомендуется учитывать требования ПС, обращаясь к формулировкам трудовых функций всех профессиональных стандартов, отобранных для разработки ООП.

1.6. Планируемые результаты освоения ООП (прил. 1)

Результаты освоения ООП представляются в виде перечня общекультурных (универсальных), общепрофессиональных и профессиональных компетенций из ФГОС ВО и карт компетенций (прил. 1). Профессиональные компетенции указываются в соответствии с выбранными видами профессиональной деятельности с учетом трудовых функций из профессиональных стандартов.

Выпускник должен обладать следующими компетенциями.

Код компетенции	Наименование компетенции
Общекультурные компетенции (ОК)	
ОК-1	
ОК-2	
Общепрофессиональные компетенции (ОПК)	
ОПК-1	
ОПК-2	
Профессиональные компетенции (ПК) для академического бакалавриата / магистратуры / специалитета; профессионально-прикладные компетенции (ППК) для прикладного бакалавриата	
ПК-1 / ППК-1	
ПК-2 / ППК-2	
Компетенции, введенные вузом по итогам опроса работодателей (по желанию)	

1.7. Сведения о профессорско-преподавательском составе

Сведения о ППС представляются на 01.09 каждого учебного года и ежегодно обновляются.

№	Ф.И.О. преподавателя, реализующего программу	Условия привлечения (штатный, внутренний совместитель, внешний совместитель, на условиях почасовой оплаты)	Должность, ученая степень, ученое звание	Перечень читаемых дисциплин	Уровень образования, наименование специальности, направления подготовки, наименование присвоенной квалификации	Сведения о дополнительном профессиональном образовании, повышении квалификации	Объем учебной нагрузки по дисциплине (доля ставки)	Стаж практической работы по профилю образовательной программы в профильных организациях с указанием периода работы и должности
1.								
2.								

Требования ФГОС ВО к кадровым условиям реализации ООП	Показатели ФГОС ВО	Показатели по ООП
Доля штатных научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок)		
Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (или модуля), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих образовательную программу		
Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих ученую степень и (или) ученое звание, в общем числе научно-педагогических работников, реализующих образовательную программу		
Доля работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем / программой / специализации) реализуемой образовательной программы (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет), в общем числе работников, реализующих образовательную программу		

Вывод: кадровый состав соответствует (полностью соответствует / в целом соответствует / не соответствует – выбрать нужное, остальное удаляется) требованиям ФГОС ВО.

1.8. Сведения о материально-технической базе

Тверской государственной университет располагает необходимой материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренных учебным планом ООП и соответствующих действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

№п. п.	Наименование дисциплины (или модуля), практик в соответствии с учебным планом	Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы

*Специальные помещения – учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы.

Вывод: материально-техническая база соответствует *(полностью соответствует / в целом соответствует / не соответствует – выбрать нужное, остальное удаляется)* требованиям ФГОС ВО.

1.9. Финансовые условия реализации ООП

Приводятся примерные расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы.

Составляющие базовых нормативных затрат	%
Затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда профессорско-преподавательского состава (далее ППС), включая страховые взносы во внебюджетные фонды, с учетом надбавок за ученые степени и должности	
Затраты на приобретение материальных запасов, потребляемых в процессе оказания государственной услуги, включая затраты на приобретение расходных материалов, мягкого инвентаря	
Затраты на приобретение учебной литературы, периодических изданий, издательских и полиграфических услуг	
Затраты на организацию учебной и производственной практики, в том числе затраты на проживание и оплату суточных для обучающихся, проходящих практику	
Затраты на коммунальные услуги	
Затраты на содержание объектов недвижимого и особо ценного движимого имущества, эксплуатируемого в процессе оказания государственной услуги	

Затраты на приобретение услуг связи, в том числе затраты на местную, междугороднюю и международную телефонную связь, интернет	
Затраты на приобретение транспортных услуг, в том числе расходы на проезд ППС до места прохождения практики, повышения квалификации и обратно	
Затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда работников учреждения, которые не принимают непосредственного участия в оказании государственной услуги административно-управленческого, учебно-вспомогательного, прочего обслуживающего персонала, включая страховые взносы во внебюджетные фонды	
Затраты на повышение квалификации ППС, включая затраты на суточные расходы и расходы на проживание ППС на время повышения квалификации, за исключением расходов на приобретение транспортных услуг	
Затраты на приобретение основных средств стоимостью до трех тысяч рублей включительно за единицу	
Затраты на организацию культурно-массовой, физкультурной и оздоровительной работы со студентами	
<i>Итого базовые нормативные затраты</i>	<i>100</i>

Раздел 2. Документы, определяющие содержание и организацию образовательного процесса

2.1. Учебный план (включаются скан. копии учебных планов с подписями и печатями по реализуемым формам обучения)

2.2. Календарный учебный график (включаются скан. копии графиков с подписями и печатями по реализуемым формам обучения)

2.3. Рабочие программы дисциплин или модулей (см. прил. 2)

Рабочие программы дисциплин (или модулей) с аннотациями и фондами оценочных средств для промежуточной аттестации см. в прил. 2.

Раздел 3. Практики, в том числе НИР (см. прил. 3)

Учебным планом образовательной программы предусмотрены следующие практики, в том числе НИР (*указать наименование, продолжительность в неделях, трудоемкость в зет*):

Программы практик, в том числе НИР, с аннотациями и фондами оценочных средств для промежуточной аттестации см. в прил. 2.

Раздел 4. Государственная итоговая аттестация (см. прил. 4)

Формами Государственной итоговой аттестации является Государственный экзамен, введенный решением ученого совета (*указать реквизиты ученого совета, на котором утвержден учебный план, включающий Государственный экзамен*), и защита выпускной квалификационной работы (*защита выпускной квалификационной работы (ВКР) является обязательным государственным аттестационным испытанием*).

ГИА имеет целью определить уровень сформированности компетенций обучающихся, определенных образовательной организацией совместно с работодателями – заказчиками кадров. Для проверки уровня подготовленности выпускников к самостоятельной профессиональной деятельности разрабатываются «Программа Государственного экзамена» и «Требования к ВКР» по направлению подготовки.

Программа Государственного экзамена (с фондами оценочных средств) и Требования к выпускной квалификационной работе (с фондами оценочных средств) приводятся в прил. 4.

Список разработчиков и экспертов ООП

Образовательная программа разработана профессорско-преподавательским составом Тверского государственного университета при участии работодателей.

Разработчики

№	ФИО	Должность	Подпись
1.			
2.			

Эксперты

№	ФИО	Должность / место работы	Подпись
1.			
2.			

Обновление образовательной программы

В соответствии с п. 23 «Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования», основная профессиональная образовательная программа обновляется с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы. Изменения, вносимые в образовательную программу, принимаются ученым советом факультета/института, по состоянию на 01 сентября. Выписка из протокола заседания ученого совета факультета/института об обновлении образовательной программы представляется в учебно-методическое управление для утверждения на ученом совете университета в сентябре (ежегодно).

№	Обновленный раздел ООП	Перечень внесенных изменений	Реквизиты заседания ученого совета факультета, утвердившего изменения	Реквизиты заседания ученого совета университета, утвердившего изменения
1.				

К образовательной программе прикладываются выписки из протоколов заседаний решений ученых советов, касающиеся внесенных изменений в образовательную программу. Оригинал ООП хранится на факультете/в институте, отвечающем за подготовку по данному направлению (направленности).

КАРТА КОМПЕТЕНЦИИ

КОМПЕТЕНЦИЯ: _____ (шифр и формулировка)

ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА КОМПЕТЕНЦИИ

Данная компетенция соотносится с обобщенной трудовой функцией и/или трудовой функцией из профессионального стандарта

Указывается взаимосвязь данной компетенции с другими компетенциями (необходимость освоения компетенции в определенной последовательности по отношению к другим компетенциям, если такая необходимость имеется).

СООТВЕТСТВИЕ ЭТАПОВ (УРОВНЕЙ) ОСВОЕНИЯ
КОМПЕТЕНЦИИ ПЛАНИРУЕМЫМ РЕЗУЛЬТАТАМ ОБУЧЕНИЯ

Этап формирования компетенции	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенции)	Дисциплины (или модули), курсовые работы, практики, ВКР, формирующие компетенцию
Начальный	Владеть:	
	Уметь:	
	Знать:	
Промежуточный	Владеть:	
	Уметь:	
	Знать:	
Заключительный	Владеть:	
	Уметь:	
	Знать:	

1. Количество выделяемых разработчиком ООП этапов освоения компетенции – не менее 2.

2. В качестве планируемых результатов обучения для конкретного этапа освоения компетенции могут быть выделены не все предложенные категории («владеть», «уметь», «знать»), а только их часть.

3. «Знать» – воспроизводить и объяснять учебный материал с требуемой степенью научной точности и полноты;

«уметь» – решать типичные задачи на основе воспроизведения стандартных алгоритмов решения;

«владеть» – многократно применять «умение», довести «умение» до автоматизма, решать усложненные задачи на основе приобретенных знаний, умений и навыков с их применением в нетипичных ситуациях, навык формируется в процессе получения опыта деятельности. Вместо термина «владеть» могут быть применены другие термины («в состоянии продемонстрировать» и др.).

Примеры применения категории «владеть»:

иностранным языком в объеме, необходимом для возможности получения информации из зарубежных источников; навыками публичной речи, аргументации, ведения дискуссии и полемики, практического анализа логики различного рода рассуждений; навыками письменного аргументированного изложения собственной точки зрения; методиками планирования и разработки медико-биологических экспериментов; методами математического аппарата, биометрическими методами обработки; методами работы в различных операционных системах, с базами данных, с экспертными системами; экспериментальными навыками для исследования физиологических функций организма в норме и патологии; навыками применения современного математического инструментария для решения экономических задач; методикой построения, анализа и применения математических моделей для оценки состояния и прогноза развития экономических процессов и явлений; опытом выражения своих мыслей и мнения в межличностном и деловом общении на иностранном языке.

Приложение 2

Министерство образования и науки Российской Федерации

ФГБОУ ВО «Тверской государственный университет»

Утверждаю:

Руководитель ООП:

«_» _____ 20_г.

Рабочая программа дисциплины (или модуля) (с аннотацией)

(указывается наименование дисциплины (или модуля))

Направление подготовки / Специальность

(выбрать нужное)

(указывается код и наименование направления подготовки / специальности)

Профиль подготовки / Программа магистратуры / Специализация

(выбрать нужное)

Для студентов _____

(указывается курс, форма обучения)

Составитель: *(ФИО, подпись)*

Тверь, 2016

1. Аннотация

1. Наименование дисциплины (или модуля) в соответствии с учебным планом

2. Цель и задачи дисциплины (или модуля)

Целью освоения дисциплины (или модуля) является:

Указываются цели освоения дисциплины (или модуля), соотнесенные с общими целями образовательной программы.

Задачами освоения дисциплины (или модуля) являются:

Указываются задачи освоения дисциплины (или модуля), соотнесенные с общими целями образовательной программы.

3. Место дисциплины (или модуля) в структуре ООП

Указывается раздел образовательной программы, к которому относится данная дисциплина (или модуль). Дается описание логической и содержательно-методической взаимосвязи с другими частями образовательной программы (дисциплинами, модулями, практиками). Указываются требования к «входным» знаниям и умениям обучающегося, необходимым при освоении данной дисциплины (или модуля) и приобретенным в результате освоения предшествующих дисциплин (или модулей).

Указываются те теоретические дисциплины (или модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (или модуля) необходимо как предшествующее.

4. Объем дисциплины (или модуля):

_____ зачетных единиц, _____ академических часов, в том числе контактная работа: лекции _____ часов, практические занятия _____ часов, лабораторные работы _____ часов, самостоятельная работа: _____ часов.

5. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (или модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

<i>Планируемые результаты освоения образовательной программы (формируемые компетенции)</i>	<i>Планируемые результаты обучения по дисциплине (или модулю)</i>
	<i>Владеть: Уметь: Знать:</i>
	<i>Владеть: Уметь: Знать:</i>

6. Форма промежуточной аттестации _____

7. Язык преподавания – русский.

II. Содержание дисциплины (или модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

1. Для студентов очной формы обучения

Учебная программа – наименование разделов и тем	Всего (час.)	Контактная работа (час.)		Самостоятельная работа (час.)
		Лекции	Практические (лабораторные) занятия	
Итого				

Указывается программа освоения учебной дисциплины (или модуля), которая определяет ее основное содержание, последовательность изучения. Содержит разделы (подразделы), темы. Указывается отведенное на них количество академических часов и видов учебных занятий

2. Для студентов заочной формы обучения

Учебная программа – наименование разделов и тем	Всего (час.)	Контактная работа (час.)		Самостоятельная работа (час.)
		Лекции	Практические (лабораторные) занятия	
Итого				

Указывается программа освоения учебной дисциплины (или модуля), которая определяет ее основное содержание, последовательность изучения. Содержит разделы (подразделы), темы. Указывается отведенное на них количество академических часов и видов учебных занятий

III. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (или модулю)

Примерный перечень, который может быть включен в раздел: планы практических (семинарских) занятий и методические рекомендации к ним; тематика курсовых работ и методические рекомендации по их выполнению; тематика рефератов и методические рекомендации по их написанию; сборники упражнений; практикумы; лабораторный практикум; методические рекомендации по выполнению творческих работ (эссе); методические рекомендации по организации самостоятельной работы студентов; сборники кейсов; сборники тестов для самоконтроля; электронные презентации.

IV. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (или модулю)

Данный раздел разрабатывается на основе карт компетенций (см. Прил. 1). Необходимо указать место дисциплины в процессе формирования компетенции в соответствии с картой компетенции.

1. Типовые контрольные задания для проверки уровня сформированности компетенции 1 (указать шифр и название)

Этап формирования компетенции, в котором участвует дисциплина	Типовые контрольные задания для оценки знаний, умений, навыков (2–3 примера)	Показатели и критерии оценивания компетенции, шкала оценивания
Начальный (промежуточный / заключительный), <i>владеть</i>		
Начальный (промежуточный / заключительный), <i>уметь</i>		
Начальный (промежуточный / заключительный), <i>знать</i>		

2. Типовые контрольные задания для проверки уровня сформированности компетенции 2 (указать шифр и название компетенции)

Этап формирования компетенции, в котором участвует дисциплина	Типовые контрольные задания для оценки знаний, умений, навыков (2–3 примера)	Показатели и критерии оценивания компетенции, шкала оценивания
Начальный (промежуточный / заключительный), <i>владеть</i>		
Начальный (промежуточный / заключительный), <i>уметь</i>		
Начальный (промежуточный / заключительный), <i>знать</i>		

В данный раздел необходимо включить также методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

V. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (или модуля)

- а) Основная литература:*
- б) Дополнительная литература:*

VI. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (или модуля)

VII. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (или модуля)

Раздел включает:

1. Содержание методических разработок, перечисленных в разделе III «Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (или модулю)». При наличии отдельно изданных методических пособий для подготовки к практическим (семинарским, лабораторным) занятиям они прикладываются к рабочей программе дисциплины (или модуля). При отсутствии эти материалы включаются в данный раздел рабочей программы дисциплины.

2. Требования к рейтинг-контролю.

VIII. Перечень педагогических и информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (или модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (по необходимости)

IX. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (или модулю)

X. Сведения об обновлении рабочей программы дисциплины (или модуля)

<i>№</i>	<i>Обновленный раздел рабочей программы дисциплины (или модуля)</i>	<i>Описание внесенных изменений</i>	<i>Дата и протокол заседания кафедры, утвердившего изменения</i>
<i>1.</i>			
<i>2.</i>			

Приложение 3

Министерство образования и науки Российской Федерации

ФГБОУ ВО «Тверской государственный университет»

Утверждаю:

«_» _____ 20_ г.

Рабочая программа практики / НИР *(выбрать нужное, остальное удаляется)*

(указывается наименование практики / НИР)

Направление подготовки / Специальность

(выбрать нужное, остальное удаляется)

(указывается код и наименование направления подготовки / специальности)

Профиль подготовки / Программа магистратуры / Специализация

(выбрать нужное, остальное удаляется)

Для студентов _____

(указывается курс, формы обучения)

БАКАЛАВРИАТ / МАГИСТРАТУРА / СПЕЦИАЛИТЕТ

(выбрать нужное, остальное удаляется)

Составитель: *(ФИО, подпись)*

2016 г.

1. Информация о _____ практике

Информация указывается в соответствии с действующим образовательным стандартом и Положением об организации и проведении практики студентов Тверского государственного университета.

Время проведения практики указывается в соответствии с графиком учебного процесса (курс____, семестр____, сроки проведения_____).

1.	Вид практики	Учебная (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков) Производственная (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) Научно-исследовательская работа
2.	Тип практики	Ознакомительная Педагогическая Научно-исследовательская работа и др.
3.	Способ проведения	Выездная Стационарная
4.	Форма проведения	Непрерывная Дискретная Рассредоточенная
5.	Форма отчетности	

2. Планируемые результаты обучения при прохождении практики / НИР

Формируемые компетенции	Требования к результатам обучения В результате прохождения практики / НИР студент должен:
	Владеть: Уметь: Знать:
	Владеть: Уметь: Знать:

3. Общая трудоемкость практики / НИР составляет _____ зачетных единиц, _____ недель.

3. Место практики / НИР в структуре ООП

Указываются разделы образовательной программы, дисциплины (модули), на освоении которых базируется практика / НИР. Дается описание логической и содержательно-методической взаимосвязи практики / НИР с другими частями образовательной программы.

Указываются требования к «входным» знаниям, умениям и готовностям обучающегося, приобретенным в результате освоения предшествующих частей образовательной программы и необходимым при освоении данной практики / НИР.

Указываются разделы образовательной программы, для которых прохождение данной практики / НИР необходимо как предшествующее.

5. Место проведения практики / НИР

Указывается место проведения практики – организация, предприятие, НИИ, фирма, кафедра, лаборатория вуза и т.д.

Перечень профильных организаций/предприятий (баз практик), с которыми заключены долгосрочные договоры для проведения практики

№	Предприятие/ организация	Реквизиты и сроки действия договоров

6. Содержание практики / НИР

№	Разделы (этапы) практики / НИР	Виды работы на практике / НИР, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля
	Указываются разделы (этапы) практики / НИР. Например: организация практики / НИР, подготовительный этап, включающий инструктаж по технике безопасности, производственный (экспериментальный, исследовательский) этап, обработка и анализ полученной информации, подготовка отчета по практике / НИР, подведение итогов практики / НИР					
1.						
2.						

К видам работы на практике / НИР могут быть отнесены: производственный инструктаж, в т.ч. инструктаж по технике безопасности, мероприятия по сбору, обработке и систематизации материала, наблюдения, измерения и другие выполняемые как под руководством преподавателя, так и самостоятельно обучающимся, виды работ).

6. Формы отчетности и перечень отчетной документации

Формы отчетности по практике – дифференцированный зачет.

Указываются перечень и формы представления отчетной документации по итогам практики / НИР (составление и защита отчета, собеседование и др.).

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Данный раздел разрабатывается на основе карт компетенций (см. прил. 1). Необходимо указать место практики в процессе формирования компетенции в соответствии с картой компетенции.

1. Типовые контрольные задания для проверки уровня сформированности компетенции 1 (указать шифр и название)

Этап формирования компетенции, в котором участвует практика	Типовые контрольные задания для оценки умений, навыков (2–3 примера)	Показатели и критерии оценивания компетенции, шкала оценивания
Начальный (промежуточный / заключительный), владеть		
Начальный (промежуточный / заключительный), уметь		
Начальный (промежуточный / заключительный), знать		

2. Типовые контрольные задания для проверки уровня сформированности компетенции 2 (указать шифр и название компетенции)

Этап формирования компетенции, в котором участвует практика	Типовые контрольные задания для оценки умений, навыков (2–3 примера)	Показатели и критерии оценивания компетенции, шкала оценивания
Начальный (промежуточный / заключительный), владеть		
Начальный (промежуточный / заключительный), уметь		
Начальный (промежуточный / заключительный), знать		

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для проведения практики

А. Основная литература:

Б. Дополнительная литература:

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для проведения практики

10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики / НИР, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

11. Материально-техническое обеспечение практики / НИР (при условии прохождения практики в структурных подразделениях вуза)

Приложение 4

Образец титульного листа для Программы государственного экзамена

Министерство образования и науки РФ

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования**

«Тверской государственный университет»

Рассмотрено и рекомендовано
на заседании Ученого совета
факультета _____
протокол № ____ от _____

«УТВЕРЖДАЮ»:
Руководитель ООП

«.....» _____

ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА

по _____

*(указывается код и наименование направления подготовки / специальности –
выбрать нужное, остальное удаляется)*

Профиль подготовки / Программа магистратуры / Специализация
(выбрать нужное, остальное удаляется)

Уровень высшего образования

БАКАЛАВРИАТ / МАГИСТРАТУРА / СПЕЦИАЛИТЕТ

(выбрать нужное, остальное удаляется)

Тверь 2016 г.

*Рекомендации по структуре и содержанию программы
Государственного экзамена:*

титульный лист;

пояснительная записка, включающая перечень компетенций, уровень сформированности которых будет оцениваться на экзамене, форму его проведения (устно или письменно), возможность использования дистанционной формы прохождения данного вида ГИА, время, выделяемое на подготовку ответов и выполнение заданий и на выступление перед комиссией;
рекомендации обучающимся по подготовке к государственному экзамену;
перечень вопросов и образцы заданий, выносимых на экзамен;
перечень рекомендуемой литературы для подготовки к экзамену;
показатели и критерии оценивания компетенций, шкалы оценивания.

Образец титульного листа Требований к ВКР

**Министерство образования и науки РФ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Тверской государственный университет»**

Рассмотрено и рекомендовано
на заседании Ученого совета
факультета _____
протокол № ____ от _____

«УТВЕРЖДАЮ»:
Руководитель ООП

«.....» _____

ТРЕБОВАНИЯ К ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЕ

Направление подготовки / Специальность *(выбрать нужное, остальное
удаляется)*

(указывается код и наименование)

Профиль подготовки / Программа магистратуры / Специализация
(выбрать нужное, остальное удаляется)

Уровень высшего образования

БАКАЛАВРИАТ / МАГИСТРАТУРА / СПЕЦИАЛИТЕТ *(выбрать нужное,
остальное удаляется)*

Тверь 2016 г.

*Рекомендации по структуре и содержанию «Требований к ВКР»:
вид выпускной квалификационной работы в соответствии с
требованиями образовательного стандарта;
цели и задачи выполнения ВКР;
перечень компетенций, которые должны быть продемонстрированы
обучающимися при подготовке и защите ВКР;
тематика и порядок утверждения тем квалификационных работ и
научных руководителей;
порядок выполнения и сроки предоставления ВКР;
рекомендуемый объем, структура работы, требования к содержанию ВКР;*

*требования к оформлению ВКР;
порядок и сроки прохождения предзащиты ВКР;
регламент защиты ВКР;
возможность использования дистанционной формы прохождения предзащиты и защиты ВКР;
критерии оценивания работ.*

*В отзыв научного руководителя рекомендуется включить сведения:
о работе обучающегося в период подготовки ВКР (в случае выполнения выпускной квалификационной работы несколькими обучающимися руководитель представляет отзыв об их совместной работе в период подготовки выпускной квалификационной работы);*

*о соответствии содержания ВКР целевой установке;
о научном уровне, полноте, качестве и новизне разработки темы;
о степени самостоятельности, инициативы и творчества студента;
об умениях и навыках, полученных студентом в процессе работы (умение работать с литературой и источниками, навыки произведения расчетов, анализа полученных результатов, обобщения, умение делать научные и практические выводы и т.д.);*

*об области возможного использования результатов ВКР или ее апробации;
о результатах проверки работы бакалавра на предмет выявления использования заимствованного материала без ссылки на автора и (или) источник заимствования.*

В заключении определяется уровень сформированности требуемых компетенций и в конце выносится определение о том, что работа представляется/ не представляется к защите в ГЭК.

ВКР по программам подготовки магистров и специалистов подлежат рецензированию.

*Рецензия содержит объективную оценку ВКР и отражает:
актуальность темы, ее теоретическое и практическое значение;
научную, техническую, экономическую целесообразность;*

*полноту и качество выполнения задания;
наличие элементов исследовательского характера, умение анализировать, обобщать и делать выводы;*

*достоинства и недостатки выпускной квалификационной работы;
качество оформления выпускной квалификационной работы;*

рецензия заканчивается выводами о полноте разработки темы, соответствии поставленных и раскрытых вопросов научному заданию, о возможной области использования полученных результатов и предложением оценки.

Фонды оценочных средств

для Государственной итоговой аттестации

Перечень компетенций, сформированность которых проверяется в ходе Государственной итоговой аттестации:

1. _____
2. _____
3. _____

Список литературы

1. Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ. URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_140174/ (дата обращения 27.12.2016).
2. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденный Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 декабря 2013 г. № 1367. URL: <http://минобрнауки.рф/документы/5242>. (дата обращения 27.12.2016).
3. Приказ Минобрнауки России от 22 января 2015 г. №ДЛ-1\05вн «Об утверждении Методических рекомендаций по разработке основных профессиональных образовательных программ и дополнительных профессиональных программ с учетом соответствующих профессиональных стандартов». URL: <http://docs.cntd.ru/document/420264612> (дата обращения 27.12.2016).

DESIGNING PRINCIPAL EDUCATIONAL PROGRAM IN HIGHER EDUCATION TO IMPLEMENT 3+ FSES TAKING INTO ACCOUNT PROFESSIONAL STANDARD REQUIREMENTS

T.S. Kovylnikova, L.S. Pavlova

Tver State University

The article provides a template of the principal educational program in higher education taking into account 3+ FSES and professional standard requirements. It also contains guidelines to educational program developers aimed at facilitating the design of its major elements.

Keywords: *professional standards, designing principaleducational programs, competencies, subject/module work programs, grading instrument pool, internship/research program, final assessment.*

Об авторах:

КОВЫЛЬНИКОВА Татьяна Сергеевна – кандидат педагогических наук, начальник методического отдела учебно-методического управления ФГБОУ ВО «Тверской государственной университет» (170100, г. Тверь, ул. Желябова, д. 33), e-mail: Kovylnikova.TS@tversu.ru

ПАВЛОВА Людмила Станиславовна – кандидат психологических наук, заместитель начальника учебно-методического управления ФГБОУ ВО «Тверской государственной университет» (170100, г. Тверь, ул. Желябова, д. 33), e-mail: Pavlova.LS@tversu.ru